

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมในท้องประชุม)

๑. ผศ.ดร.ธวัชชัย	ทุมทอง	กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิโชติ	กุลรัตนโชติ	กรรมการ
๓. อ.ดร.เชิดชัย	กลิ่นธงชัย	กรรมการ
๔. รศ.ประภาศรี	ยิ่งกุล	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.บัณฑิตย์	อันยงค์	กรรมการ
๖. รศ.ดร.ชฎานิต	สีอวานิช	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย	เพชรช่วย	กรรมการ
๘. อ.ดร.เพียงจิต	ตันติจรัสวโรดม	เลขานุการ
๙. นางรัตนา	จันทร์จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รศ.สุรชัย	ขวัญเมือง	กรรมการ
--------------	-----------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ดร.หิรัญ	ประสารการ	ติตราชการ
๒. อ.ดร.ธีรพันธ์	สงวนวงศ์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชลธิชา	นาวิว่อง	คณะทำงาน
๒. นางสาวศุภธนุช	รัตนา	คณะทำงาน
๓. นางทิพาภรณ์	พรภิรมย์	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนเริ่มประชุมประธาน (ผศ.ดร.รัชชัย ทุมทอง) ได้ให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุม และได้กล่าวเปิดการประชุมโดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำเสนอว่า ตามที่ พันจ่าเอก อำนาค ใจคำฟู กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนข้าราชการ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จากผู้แทนข้าราชการ ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ (๔) เรียบร้อยแล้ว จึงได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชาย เพชรช่วย เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จากผู้แทนข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๓๙๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) จากผู้แทนข้าราชการ (แทนตำแหน่งว่าง) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ นำเสนอว่า ขออนุญาตถอนวาระเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาคุณสมบัติ และวิธีการคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ และขอเพิ่มเติมวาระเพื่อพิจารณา เรื่อง การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นวาระที่ ๔.๑ แทน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจรายงานการประชุม และผู้ตรวจรายงานการประชุม ลงนามในรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๑	การพิจารณาค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับการคัดเลือกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ เป็นงบประมาณแผ่นดิน	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ	งานการเจ้าหน้าที่	✓		งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเดิม ตามคำสั่ง มรภ.ที่ ๓๔๙๙/๖๓ ลว. ๑ ต.ค. ๖๓ และคำสั่ง มรภ.ที่ ๓๙๐๐/๖๓ ลว. ๑ ต.ค. ๖๓
๔.๒	พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป	งานการเจ้าหน้าที่		✓	งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ นำเสนออนุคณะกรรมการ ยกร่างกฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ นำเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณาในวาระที่ ๔.๖

๓.๒ รายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากร
สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เลขาธิการ นำเสนอว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตได้ดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงาน โดยส่งเสริมและสนับสนุน
ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งขณะนี้ไม่มีตำแหน่งและบุคลากรที่
อยู่ระหว่างกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑๖ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครฯ และจัดทำผลงานเพื่อประเมิน
แต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				
๑	นางปิยนตร วีรยางกูร	๐๓๑๓/	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒	น.ส.ธัญชัช แต่พงษ์โสรัถ	๐๐๑๐	นักตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญเฉพาะ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๓	น.ส.ชลธิชา นาวิว่อง	๐๐๒๓	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๔	นายสุxonันต์ ชูกระชั้น	๐๐๒๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๕	น.ส.ชลมาศ เทียบคุณ	๐๑๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๖	นางจริยา ไซตติษฐกร	๐๑๒๔	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๗	นายวัชรระ จิป์ใจ	๐๓๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘	นางมะลิวัลย์ เจ๊ะยะหลี	๐๓๓๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๙	น.ส.สุภาภรณ์ แทนคลัง	๐๐๒๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๐	นางลินีนากู ปิยสวัสดิ์ธาดา	๐๐๙๓	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๑	น.ส.วิหชุตตา ชาวพร้อม	๐๑๓๔	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๒	น.ส.วิภาพร กุลตัน	๐๐๘๙	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๑๓	น.ส.มณีนรัตน์ ศรีคุ้ม	๐๑๖๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑๔	นางศรีประไพ จันทร์อินทร์	๐๐๑๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. อยู่ระหว่างการประเมินโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
แต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๑	น.ส.วิมล ลือเสียง	๐๐๓๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ

๓. เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
๑	นางวรารัตน์ จันทร์แดง	๐๐๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๓ รายงานการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตได้ดำเนินการ
ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-
๒๕๖๗) โดยได้ขออนุมัติจัดสรรอัตราที่มีคนครอง จำนวน ๓๖ อัตรา อัตราว่างที่ยังไม่มีการจ้าง
ตามกรอบ จำนวน ๕ อัตรา (อัตราทดแทนลูกจ้างประจำเกษียณอายุ) และอัตราที่ขอเพิ่มใหม่
จำนวน ๑๙ อัตรา รวมเป็น ๖๐ อัตรา นั้น

ในการนี้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาแล้ว
มีมติอนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต รวม ๔๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน

อธิการบดี

เลขานุการ นำเสนอว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

มหาวิทยาลัยมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ว่าจะต้องดำเนินการตามหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท และการจะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นกรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ก่อนปี ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท (ระดับ ๘) และการจะได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (ระดับ ๙) จะต้องผ่านการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่สูงขึ้น ต่อมาในการดำเนินการได้มีการยกเลิกระบบซี ส่งผลให้การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีอัตราเดี่ยวยก ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การพิจารณากรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุน

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามที่งานการเจ้าหน้าที่และนิติการได้
ดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณแผ่นดิน พบว่า มีอัตราว่างที่สามารถดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุ
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดินได้ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ตารางสรุปอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ							
ปีงบประมาณ	เลข ตำแหน่ง	กรอบวุฒิ	สาย	สาขา	คณะ	ทดแทน	หมายเหตุ
2554	0125	ป.ตรี	สนับสนุน	ประชาสัมพันธ์ กองกลาง	สำนักงานอธิการบดี	นางสาววาสนา ศรีนวลโย	อยู่ระหว่างเสนอ กบม.พิจารณาคณะสมมติ
2552	0021	ป.ตรี	สนับสนุน	สำนักงานคณบดี	คณะครุศาสตร์	นางสาวกาญจนา สมบันดาล	อยู่ระหว่างเสนอ กบม.พิจารณาคณะสมมติ
2562	0381	ป.เอก	สนับสนุน	กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี	นายอรุณ เป็นคง	อยู่ระหว่างเสนอ กบม.พิจารณาคณะสมมติ
2563	0387	ป.โท	สนับสนุน	สำนักงานคณบดี	คณะวิทยาการจัดการ	นายศิธร นากระรอด	อยู่ระหว่างเสนอ กบม.พิจารณาคณะสมมติ

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง แนวทางการบริหาร
อัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕.๒ “อัตรา
สายสนับสนุน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ ทั้งนี้ หากมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณ
แผ่นดิน ว่างจากการลาออก เสียชีวิต หรือเกษียณอายุราชการ ให้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน
ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ก่อนเป็นลำดับ
แรก” ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ
คัดเลือกพนักงานราชการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณ
แผ่นดิน) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๒ (๒) “ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และ
ปฏิบัติงานติดต่อกันในมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี” ในการนี้
ฝ่ายเลขานุการจึงดำเนินการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานติดต่อกันในมหาวิทยาลัย
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด ๔ คน รายละเอียดดังนี้

รายชื่อพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี							
ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กลุ่ม	หน่วยงาน	สังกัด สำนัก/สถาบัน	ผู้ครอง ตำแหน่ง	บรรจุเมื่อ
๑	๐๑๑	จหน.เทคนิคและระบบงานทะเบียน	บริหารทั่วไป	งานทะเบียนและรับเข้า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นางนนิรดา บุญศิริ	๑ ต.ค. ๒๕๔๔
๒	๐๐๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	หอสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวณิชนน เท็ชรส่อเหลี่ยม	๑ ต.ค. ๒๕๕๐
๓	๐๐๘	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	หอสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวจันทร์เพ็ญ ครองบุญ	๑ ก.ย. ๒๕๕๒
๔	๐๑๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งานอาคารสถานที่	งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	นายศักดิ์แก้ว สังข์แก้วปา	๑ ก.ย. ๒๕๕๒
๕	๐๒๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวเนตรนา รักษาแก้ว	๑๗/ พ.ค. ๒๕๕๓
๖	๐๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	หอสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายบัณฑิตสกุล ชันชัญญ์	๒ มิ.ย. ๒๕๕๔
๗	๐๒๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	สำนักงานคณบดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นายเสรี บุญรัตน์	๒ มิ.ย. ๒๕๕๔
๘	๐๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	งานการเงิน	งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี	นางสาววิชุดา จักกูร์ตัน	๑ มิ.ย. ๒๕๕๔

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง การสอบคัดเลือกพนักงานราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ .../๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๔ การคัดเลือกพนักงานราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการคัดเลือกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงตำแหน่งที่ว่างและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่เดิม

๒. กรณีการนับอายุราชการของพนักงานราชการ เห็นควรให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติถือนวาระ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๓ การพิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งตามประกาศดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกลุ่มบุคลากรที่ต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศดังกล่าว

ทั้งนี้ ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกประเภท ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้ออก

ประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการจัดทำหนังสือสอบถามสำนักงาน ก.พ. กรณี การให้พนักงานราชการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่า ได้หรือไม่ อย่างไร ซึ่งอยู่ระหว่างการรอผลการพิจารณาจากสำนักงาน ก.พ.

ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในเบื้องต้น รวมถึงแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประเภทอื่น ว่ามหาวิทยาลัยควรกำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศด้วยหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับพนักงานราชการ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการบริหารพนักงานราชการไว้เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศที่ ก.พ. กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศที่ ก.พ. กำหนด และเมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) ทราบ

๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (วาระลับ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๕ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

เลขานุการ นำเสนอว่า ด้วย นายอัมพร ชวดยสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ สังกัดงานการเงินบัญชี และรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ๓๖๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวมีความประสงค์ขออนุมัติปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จากตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” เป็นตำแหน่ง “นักวิชาการเงินและบัญชี” เพื่อให้

สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ กำหนดให้ “มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี” ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด

ในการนี้ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งของ พนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อรองรับการขอเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร

๒. กรณีการย้ายสังกัด โดยใช้กรอบตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม ถือเป็น การตัดโอนตำแหน่ง ส่งผลให้กรอบอัตราของหน่วยงานเดิมลดลง

๓. ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมได้กำหนดให้ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาด้านการเงินและบัญชีโดยตรง และต่อมาได้มีการกำหนด มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยไม่ได้กำหนดคุณวุฒิ การศึกษาด้านการเงินและบัญชี แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าว มีผลการเรียนในรายวิชาด้าน การเงิน การบัญชี รวม ๒๑ หน่วยกิต จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการเงินและบัญชี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งของ นายอัมพร ช่วยสุข เป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๖ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติคณะอนุกรรมการร่างกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหา วิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเลื่อนการพิจารณา และให้นำเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

**๔.๗ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.**

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติคณะกรรมการร่างกฎหมาย
ด้านการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอนำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเลื่อนการพิจารณา และให้นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ร่วมกันกำหนดปฏิทินการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดการ
ประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. (ประชุมผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๒ การเสนอกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ เพื่อพิจารณา

ด้วย นายอิทธิโชติ กุลรัตน์โชติ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
คณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซับซ้อนในการ
ดำเนินงาน จึงขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดการเสนอวาระเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคล ให้เสนอคณะกรรมการร่างกฎหมายการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้
ความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้
ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

๒. กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคล ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ พิจารณาให้
ความเห็น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชลธิชา นาวิรวง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัตนา จันทร์จะนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อ.ดร.เพียงจิต ตันติจรัสวโรตม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม