

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม)

๑. ผศ.ดร.ธวัชชัย	ทุมทอง	กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิโชติ	กุลรัตนโชติ	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.อภิพันธ์	เสียมไหม	กรรมการ
๔. รศ.ดร.ชฎานิต	สิ่ววานิช	กรรมการ
๕. อ.ดร.ธีรพันธ์	สงวนวงศ์	กรรมการ
๖. อ.ดร.เพียงจิต	ตันติจรัสวโรดม	เลขานุการ
๗. นางรัตนา	จันทร์จะนะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. รศ.สุรัชย์	ขวัญเมือง	กรรมการ
---------------	-----------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ดร.หิรัญ	ประสารการ	ติตราชการ
๒. ผศ.ดร.ศักดิ์ชาย	เพชรช่วย	ลาพักผ่อน
๓. รศ.ประภาศรี	อึ้งกุล	ลาป่วย
๔. อ.ดร.เชิดชัย	กลืนธงชัย	ลาออกจากตำแหน่งประธาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชลธิชา	นาวีว่อง	คณะทำงาน
๒. นางมะลิวัลย์	เจ๊ะยะหลี	คณะทำงาน
๓. นางสาวจุฑาภรณ์	พงศ์ทองเมือง	คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ก่อนเริ่มประชุมประธาน (ผศ.ดร.ธวัชชัย ทุมทอง) ได้ให้กรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุม และได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) นายเชิดชัย กลิ่นธงชัย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) จากตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการว่างลง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๑.๒ ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. ณ ห้องประชุมแคแสด ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เข้าร่วมพิธีตามวันเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ขอเพิ่มเติมวาระเพื่อพิจารณา วาระที่ ๔.๒ พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และอนุญาตให้เพิ่มเติมวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นควรให้ปรับเพิ่มข้อความหน้า ๑๒ มติที่ประชุมวาระที่ ๔.๑ โดยให้อ้างเกณฑ์มาตรฐานของการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามกรอบคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งได้ระบุไว้กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๒. เห็นควรให้ปรับแก้ไขข้อความหน้า ๑๔ วาระที่ ๕.๒ ข้อที่ ๓ บรรทัดที่ ๒ จาก “มหาวิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัย”

๓. เห็นควรให้นำรายละเอียดในหน้า ๑๔ วาระที่ ๕.๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ ไปบรรจุเป็นวาระเพื่อพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) มีมติไปแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๑	พิจารณาการขอรายงานตัวเพื่อ เข้าปฏิบัติงานของนักเรียนทุน รัฐบาล	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหนังสือปฏิเสธการขอเข้า รับรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานของ นางสาวธิดารัตน์ กาญจนกุลวัฒน์ นักศึกษาทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เนื่องจากมหาวิทยาลัยมี นโยบายที่จะรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ สำเร็จการศึกษาด้วยคุณวุฒิตั้งแต่ระดับ ปริญญาโท เพื่อดำรงตำแหน่งอาจารย์ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงไม่มี สามารถรับบุคคลดังกล่าวเข้าบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ได้	งานกรเจ้าหน้าที่ฯ	✓		งานกรเจ้าหน้าที่และนิติกร ดำเนินการจัดทำหนังสือการขอ เข้ารับรายงานตัวเพื่อเข้า ปฏิบัติงานของนักศึกษาทุน พร้อมเสนอให้ นายอิทธิโชติ กุลรัตน์โชติ พิจารณาก่อนจัดส่ง ให้สำนักงาน ก.พ. และ สป.อว. เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๒	พิจารณาอนุมัติการปรับ คุณสมบัติการเปิดรับสมัคร ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการ บัญชี คณะวิทยาการจัดการ	ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ปรับคุณสมบัติ การเปิดรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการ จัดการ เป็นคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ในการเปิดรับสมัคร ครั้งถัดไป	งานการเจ้าหน้าที่ฯ	✓		งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ดำเนินการจัดทำประกาศรับ สมัครเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะ ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศ ผลการสอบในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๒ รายงานข้อมูลการกำหนดระดับตำแหน่งบุคลากร
สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เลขานุการ นำเสนอว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตได้ดำเนินการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงาน โดยส่งเสริมและสนับสนุน
ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินแผ่นดิน) เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งขณะนี้มีตำแหน่ง
และบุคลากรที่อยู่ระหว่างกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑๕ ราย ตามรายละเอียด
ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างกระบวนการประเมินค่างาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๑	-	๐๒๓๕	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครฯ และจัดทำผลงานเพื่อประเมิน
แต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย				
๑	นางปิยนตร วีรยางกูร	๐๓๑๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒	น.ส.ธัญชัช แต่พงษ์ไสรักษ์	๐๐๑๐	นักตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญเฉพาะ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
๓	น.ส.ชลธิชา นาวิว่อง	๐๐๒๓	บุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๔	นายสุxonันต์ ชูกระชั้น	๐๐๒๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๕	น.ส.ชลมาศ เทียบคุณ	๐๑๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๖	นางจริยา โชติดิษฐกร	๐๑๒๔	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๗	นายวัชระ จิป์โจง	๐๓๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๘	นางมะลิวัลย์ เจ๊ะยะหลี	๐๓๓๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
๙	น.ส.สุภาภรณ์ แทนคลัง	๐๐๒๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๐	นางสินีนาง ปิยสวัสดิ์ธาดา	๐๐๙๓	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๑๑	น.ส.วิชชุดา ขาวพร้อม	๐๑๓๔	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศการรับโอนตาม ความต้องการของคณะครุศาสตร์เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแนวทางการดำเนินการตามนโยบายด้านการ บริหารงานบุคคล

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ พิเศษ (๑) ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยใน ด้านต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายด้านการ บริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดวางระบบการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงานและ การบริหารงานที่รอบด้านมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรสายสนับสนุนรู้จัก ปรับตัวในสังคมของหน่วยงานอื่นเพื่อลดอัตราความเป็นตัวตนหรือการจัดบุคลากรให้เหมาะสม กับภาระงานตามความสามารถของบุคคลนั้นๆ โดยมีข้อที่พึงปฏิบัติเบื้องต้นในการหมุนเวียน เปลี่ยนงาน (Job Rotation) คือ

๑.๑ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการโอนย้ายหรือหมุนเวียน เปลี่ยนงานให้ชัดเจน ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนถึงการโอนย้าย หรือหมุนเวียนเปลี่ยนงานของตน

๑.๒ อาจกำหนดให้การโอนย้ายหรือหมุนเวียนเปลี่ยนงานเป็น ส่วนหนึ่งของการเติบโตในสายอาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเป็นเครื่องมือหรือมาตรฐาน ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนของผู้นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ปรับปรุง พัฒนากฎระเบียบ และระบบการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด
กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและ
เพียงพอ

๓. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๔. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลโดยอิงสมรรถนะเป็นฐาน

๕. มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผลเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและ
การกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรตามท้องที่องค์กรคาดหวัง

๖. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการ
เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์
วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

๘. เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก
และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร

๙. มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละสายงาน

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
แนบ)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านการบริหารงาน
บุคคลดังกล่าว เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการบริหารงาน
บุคคลต่อไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อ
รองรับการหมุนเวียนเปลี่ยนงานของบุคลากร

๒. เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมีการหารือ หรือพูดคุยกัน เพื่อให้
เกิดความเข้าใจ เนื่องจากการหมุนเวียนเปลี่ยนงานควรดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงาน ระดับ
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน

เพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีต่อไป ก่อนการหมุนเวียนเปลี่ยนงานของผู้ปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ที่มีตำแหน่งเดียวกัน

๓. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบการจัดวางคนของแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน เกี่ยวกับภาระงานและตำแหน่งงานว่ามีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับความสามารถหรือไม่ อย่างไร และควรดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งให้บุคลากรแต่ละคนให้มีภาระงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร ระดับปฏิบัติการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.ม.)

๔.๒ พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้าง

เลขานุการ นำเสนอว่า ตามที่สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) คณะวิทยาการจัดการ ได้ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ราย Prof.Dr.Jeffrey Dale Hobbs ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยทางต้นสังกัดได้แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมาก และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวแล้วนั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึงปัจจุบัน รวมอายุงาน ๑๑ ปี ๑๐ เดือน โดยแต่ละปีบุคคลดังกล่าวได้รับอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ ดังนี้

ปี พ.ศ.	ค่าจ้าง	ค่าประสบการณ์	หมายเหตุ
๒๕๕๒-๒๕๕๘	๔๒,๐๐๐	-	อัตราค่าจ้างคงที่
๒๕๕๙	๔๒,๔๐๐	๒,๐๐๐	
๒๕๖๐	๔๔,๙๔๔	๒,๐๐๐	ได้รับการปรับค่าจ้างร้อยละ ๖
๒๕๖๑	๔๗,๖๔๑	๒,๐๐๐	ได้รับการปรับค่าจ้างร้อยละ ๖
๒๕๖๒	๕๐,๕๐๑	๒,๐๐๐	ได้รับการปรับค่าจ้างร้อยละ ๖
๒๕๖๓	๕๓,๕๔๐	๒,๐๐๐	ได้รับการปรับค่าจ้างร้อยละ ๖

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าปัจจุบัน Prof.Dr.Jeffrey Dale Hobbs ได้รับอัตราค่าจ้างเกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง อัตราค่าจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก ในอัตรา ๔๕,๐๐๐ บาท

แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงเห็นควรพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้กับบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้กับบุคคลดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญาจ้างของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการก่อนที่ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศอัตราค่าจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ซึ่งการกำหนดอัตราค่าจ้าง ขึ้นสูงตามประกาศ ได้กำหนดอัตราค่าจ้างขึ้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างของบุคคลดังกล่าว

๒. บุคคลดังกล่าวมีคุณวุฒิที่ไม่สอดคล้องกับสาขาวิชา จึงไม่สามารถนำคุณวุฒิมาทำค้ำยกภาพให้กับหลักสูตรได้

๓. การต่อสัญญาจ้างของบุคคลดังกล่าว เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชั่วโมงสอน ภาระงานตามสัญญา และหากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ต่อสัญญาจ้างจะมีประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัยอย่างไร หรือกรณีไม่ต่อสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยจะมีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรเพียงพอหรือไม่

๔. เห็นควรให้เร่งดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต เรื่อง อัตราค่าจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องกับสัญญาจ้างของบุคคลดังกล่าว

๕. กรณีการปรับเลื่อนอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป สำนักงานประมาณจะจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับเลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๔ จากกรณีดังกล่าวจึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยนำเกณฑ์การพิจารณาปรับเลื่อนอัตราค่าจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยมาใช้เทียบเคียงกับการปรับเลื่อนอัตราค่าจ้างของบุคลากรประเภทอื่นด้วย

๖. ในการพิจารณาปรับเลื่อนอัตราค่าจ้าง ควรต้องมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาที่ค่อนข้างละเอียดของทั้งตัวบุคคล และของสาขาวิชาที่สังกัด และเห็นควรให้บุคคลดังกล่าวรายงานผลการสอน ภาระงานสอน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สะท้อนให้เห็นว่าบุคคล ดังกล่าวมีความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนอัตราค่าจ้าง

๗. กรณีการได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูง เห็นควรให้ดำเนินการให้บุคคล ดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนโดยไม่คิดเป็นฐานเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๘. ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างได้กำหนดภาระหน้าที่ รายละเอียดงาน และความรับผิดชอบ โดยแบ่งภาระงานออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๘.๑ ด้านการสอนได้กำหนดให้ลูกจ้างต้องรับภาระด้านการสอน
อย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘.๒ ด้านงานวิจัยกำหนดให้ลูกจ้างต้องมีผลงานด้านงานวิจัย
เป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ ผลงานต่อปี เพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

๘.๓ ด้านภาษาอังกฤษ ลูกจ้างถูกคาดหวังให้ช่วยเหลือ
คณาจารย์ในการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ

๘.๔ ความรับผิดชอบด้านอื่นๆ ลูกจ้างถูกคาดหวังให้เป็น
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอยู่ได้บังคับบัญชาของสาขาวิชา และคาดหวังให้ดูแลแนะนำ
การจัดโครงการของนักศึกษา และคาดหวังให้เป็นคณะกรรมการโครงการและกิจกรรมที่
มอบหมายโดยสาขาวิชา

ในการนี้ จึงเห็นควรพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หรือการปรับเลื่อนอัตรา
ค่าจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างต้น และเห็นควรปรับรายละเอียดด้านการวิจัย
กรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

๙. เห็นควรให้บุคคลดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานย้อนหลังตาม
ภาระหน้าที่ รายละเอียดงาน และความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทั้ง ๔ ด้าน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการรวบรวม
รายละเอียดของบุคคลดังกล่าวตามข้อเสนอนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ร่วมกันกำหนดปฏิทินการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดการ
ประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. (ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๒ ทारीอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นกรณีพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงมากเป็นกรณีพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. และได้เสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พิจารณาแล้ว โดยมีประเด็นข้อสงสัยและให้นำมาหารือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ดังนี้

๑. คำนิยามในข้อ ๔ ในประกาศนี้ “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายฯ ขอสอบถามว่า พนักงานมหาวิทยาลัยให้หมายถึงเฉพาะสายวิชาการหรือไม่ หรือให้หมายรวมถึงสายบริหารด้วยได้หรือไม่

๒. ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง โดยคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายฯ ขอสอบถามว่า (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก และ (๕) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย จำเป็นต้องระบุไว้ทั้งสองข้อหรือไม่ หรือตัดข้อใดข้อหนึ่งออกได้หรือไม่

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ปกติจะหมายถึงรวมถึงข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ เพื่อรองรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาให้มีจำนวนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะจ้างมาเพื่อการสอน และรับผิดชอบหลักสูตรซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสายวิชาการ ส่วนสายบริหาร หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี บางกรณีอาจจะเกษียณอายุราชการก่อนพ้นวาระการดำรงตำแหน่งบริหาร จึงต้องเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ประเภทบริหาร ตามอัตราเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. กรณีการลาออกมี ๒ ลักษณะ โดยลักษณะที่ ๑ คือขออนุญาตลาออกแล้วได้รับการอนุมัติให้ลาออกเลย และลักษณะที่ ๒ คือให้ผู้ขออนุญาตลาออกปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จก่อนอนุญาตให้ลาออก จึงเห็นควรให้คงรายละเอียดในข้อ ๑๒ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้างทั้ง (๒) และ (๕)

๓. เห็นควรให้ตัดข้อความ ในข้อ ๖ (ก) (๑) คำว่า “และ” ที่อยู่ท้ายประโยคออก

๕. จากรายละเอียดข้างต้นคณะกรรมการร่างกฎหมายด้านการบริหารงานบุคคล จึงขอดำเนินการจัดการประชุมต่อไม่รอการเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานได้ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๕.๔ แนวทางการเสนอวาระเกี่ยวกับการพิจารณา (ร่าง) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ มีจำนวนค่อนข้างมาก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ในกรณี จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการเสนอวาระเกี่ยวกับการพิจารณา (ร่าง) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้มีความชัดเจน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กรณีการเสนอข้อบังคับที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

๒. กรณีการเสนอ ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ให้เสนอวาระต่อคณะกรรมการร่างกฎหมายฯ พิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

ยกเว้น ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการเงิน หรือเรื่องที่มีสาระสำคัญ ให้เสนอคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสน่ออธิการบดีพิจารณาลงนามต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นางสาวชลธิชา นาวิว่อง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัตนา จันทร์จะนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อ.ดร.เพียงจิต ตันติจรัสวโรตม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม